

**REGULAMIN STUDIÓW PIERWSZEGO I
DRUGIEGO STOPNIA AKADEMII
GÓRNICZO-HUTNICZEJ IM.
STANISŁAWA STASZICA W KRAKOWIE
Zmiany od 1 X 2017**

<http://www.dzn.agh.edu.pl>

Studia wyższe

Akty prawne

Akty prawne dotyczące przebiegu i organizacji studiów oraz nauki języków obcych i zajęć z wychowania fizycznego

GODZINY REKTORSKIE / DZIEKAŃSKIE

- § 6 ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO
- 6. Rektor dla Uczelni, a dla Wydziału Dziekan za zgodą Rektora, może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć. Odpowiednie organy Samorządu Studentów Uczelni mają prawo wnoszenia propozycji ustanowienia takich dni i godzin.
- 6a. **Prowadzenie** albo odrobienie **zajęć przypadających w trakcie dni** lub godzin **wolnych od zajęć**, o których mowa w ust. 6, **możliwe jest w uzgodnieniu** pomiędzy prowadzącym te zajęcia oraz uczestniczącymi w nich **studentami**.

WPROWADZANIE OCEN **OBOWIĄZEK**

- Ogłoszenie ocen z zaliczenia/egzaminu w wirtualnym dziekanacie
- **5 DNI** od daty przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu. 48 godzin przed terminem następnym
- Termin ogłoszenia ocen należy podać w trakcie zaliczenia/egzaminu

OCENY PRZEPISUJE DZIEKAN

- Powtarzanie semestru przedmiotów z OK nie powtarza się
- Powtarzanie przedmiotu bez OK.
Zwolnienie z obowiązku ponownego udziału w niektórych zajęciach z tego przedmiotu na wniosek studenta **w uzgodnieniu z prowadzącym przedmiot**

Proszę o zwolnienie z obowiązku ponownego udziału w poniższych zajęciach:

| Przedmiot | Forma zajęć | Data zaliczenia | Ocena | Zgoda prowadzącego przedmiot |
|---|-------------|-----------------|-------|------------------------------|
| Każdą formę zajęć do przedmiotu proszę wpisać w odrębnym wierszu | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

- Uzyskane na innym kierunku/Wydziale/ Uczelni na wniosek studenta **po zasięgnięciu opinii prowadzącego przedmiot**

Po zapoznaniu się z przedstawionymi dokumentami stwierdzam zbieżność/brak zbieżności uzyskanych efektów kształcenia.

Proponuję uznać/nie uznawać punkty ECTS za przedmiot (**Wpisać nazwę przedmiotu**) w miejsce przedmiotu (**wpisać nazwę przedmiotu**)

SKALA OCEN

- od 90% bardzo dobry (5.0);
- od 80% plus dobry (4.5);
- od 70% dobry (4.0);
- od 60% plus dostateczny (3.5);
- od 50% dostateczny (3.0);
- poniżej 50% niedostateczny (2.0).

- Ocena końcowa z przedmiotu może być tylko oceną pozytywną
- W przypadku niespełnienia wszystkich warunków do zaliczenia przedmiotu określonych w sylabusie, fakt ten należy odnotować w systemie teleinformatycznym Uczelni przy użyciu zapisu *niezaliczono* („*nzal.*”).
- W przypadku nieprzystąpienia do zaliczenia/egzaminu wpisuje się „*nb*”.

ŚCIAĞA=2.0 i brak zaliczenia przedmiotu

- Jeżeli prowadzący zajęcia/egzamin stwierdzi niesamodzielną pracę studenta, w szczególności w zakresie korzystania przez niego z niedozwolonych materiałów, urządzeń, metod lub środków, student otrzymuje ocenę niedostateczną z tego zaliczenia/egzaminu i traci prawo do poprawkowego zaliczenia/egzaminu, co skutkuje niezaliczeniem całego przedmiotu i odnotowaniem w systemie teleinformatycznym Uczelni przy użyciu zapisu *niezaliczono („nzal.” jako ocena końcowa)*.

ŚCIAĞA=2.0 i brak zaliczenia przedmiotu

- W przypadku, o którym mowa:
- prowadzący zajęcia ma obowiązek niezwłocznie o tym fakcie zawiadomić Dziekana Wydziału;
- student ma prawo złożyć odwołanie od decyzji prowadzącego zajęcia w terminie 7 dni od dnia poinformowania go o stwierdzeniu niesamodzielności jego pracy.

Prace dyplomowe

- Praca dyplomowa oraz praktyki zawodowe, jako moduły zajęć, podlegają zaliczeniu przy użyciu zapisu *zaliczono* („zal.”) albo *niezaliczono* („nzal.”).
- Punkty ECTS za przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej przyznawane są przez Dziekana Wydziału z chwilą złożenia pracy dyplomowej w dziekanacie (rejestracji pracy dyplomowej).