



AGH

**AKADEMIA GÓRNICZO-HUTNICZA
IM. STANISŁAWA STASZICA W KRAKOWIE**

SEMINARIUM DYDAKTYCZNE

RS AGH A.D.2015

Uzadliła MISIO OSA

RRS z realizacji SZJK

Pracownie komputerowe WFiIS

§ 1 WSTĘP

Definicje

15) **przedmiot** – najmniejszy wyodrębniony element w programie studiów, realizowany w Uczelni, składający się z co najmniej jednej formy zajęć dydaktycznych, któremu przypisane są zakładane efekty kształcenia oraz liczba punktów ECTS, realizowany przez nauczyciela akademickiego albo specjalistę spoza Uczelni;

16) **prowadzący przedmiot** – nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora lub ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, któremu Dziekan Wydziału powierzył prowadzenie przedmiotu przewidzianego w programie studiów; prowadzącym przedmiot może być również inny nauczyciel akademicki albo specjalista z danego zakresu spoza Uczelni, któremu Dziekan Wydziału, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, powierzył prowadzenie przedmiotu;

17) **prowadzący zajęcia** – nauczyciel akademicki, któremu Dziekan Wydziału powierzył prowadzenie zajęć wchodzących w skład danego przedmiotu, zgodnie z planem obciążenia dydaktycznego;

18) **sylabus** – szczegółowy opis modułu zajęć ustalony przez nauczyciela akademickiego zgodnie z obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia programem studiów, w porozumieniu z Dziekanem Wydziału; **w przypadku przedmiotu sylabus określa prowadzący przedmiot;**

§ 2 PRZEPISY OGÓLNE

2. Wszystkie **decyzje** podejmowane w oparciu o przepisy Regulaminu powinny wypływać ze **zrozumienia potrzeb**, praw i obowiązków **młodzieży** akademickiej i być zgodne z dobrem społecznym, z Ustawą oraz Statutem

5. Jeżeli postanowienia niniejszego Regulaminu wymagają **wniosku**, należy go złożyć **na piśmie**.

§ 3 STUDIA W UCZELNI

§ 4 PRZYJĘCIE NA STUDIA

§ 5 PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

1. **Student ma prawo do:**

- 1) zdobywania wiedzy na wybranym przez siebie kierunku studiów i jednej specjalności studiów, w miarę możliwości Uczelni i Wydziału;
- 2) udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do egzaminów i zaliczeń przewidzianych w programie studiów, w tym w planie studiów;

4. **Student zobowiązany jest w szczególności:**

- 3) odbywać studia zgodnie z programem studiów, w tym z planem studiów, w szczególności uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, składać egzaminy i uzyskiwać zaliczenia, odbywać praktyki i spełniać inne wymogi przewidziane w programie studiów, w tym w planie studiów;

§ 6 ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki składa się z dwóch semestrów: zimowego i letniego oraz obejmuje:
 - 1) okres odbywania zajęć dydaktycznych w każdym z semestrów;
 - 2) dwie sesje egzaminacyjne wolne od zajęć, trwające łącznie nie krócej niż sześć tygodni:
 - a) zimową (podstawową i poprawkową), po zakończeniu zajęć semestru zimowego;
 - b) letnią (podstawową i poprawkową), po zakończeniu zajęć semestru letniego;
 - 3) wakacje zimowe, wiosenne i letnie, trwające w sumie nie mniej niż sześć tygodni, w tym co najmniej cztery tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich;
 - 4) przerwę międzysemestralną, trwającą nie krócej niż tydzień.
4. W przypadku studentów ostatniego semestru studiów pierwszego stopnia Dziekan Wydziału w porozumieniu z Rektorem i wydziałowym organem Samorządu Studentów może wprowadzić zmiany w organizacji roku akademickiego ustalonej przez Rektora,.....

- § 7 PROGRAM KSZTAŁCENIA, PROGRAM I PLAN STUDIÓW
- § 8 SEMESTRALNE PLANY ZAJĘĆ

§ 9 INDYWIDUALIZACJA PROCESU Kształcenia

1. Student:

- 1) szczególnie uzdolniony i wyróżniający się w nauce;
- 2) niepełnosprawny;
- 3) znajdujący się w trudnej sytuacji życiowej;
- 4) biorący udział w zawodach sportowych na poziomie krajowym lub międzynarodowym;
- 5) pragnący odbyć część studiów w innej uczelni;
- 6) studiujący na więcej niż jednym kierunku studiów;
- 7) wybrany do kolegiального organu Uczelni;
- 8) w stosunku do którego potwierdzono efekty uczenia się

może odbywać studia według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, za zgodą Dziekana Wydziału.

2. Indywidualny program studiów, w tym plan studiów, może polegać w szczególności na:

- 1) indywidualnym doborze modułów zajęć, metod i form kształcenia;
- 2) modyfikacji formy zaliczeń i egzaminów;
- 3) modyfikacji liczby punktów ECTS wymaganych do zaliczenia semestru studiów;
- 4) modyfikacji tygodniowego terminarza zajęć poprzez wybór grupy zajęciowej i/lub godzin zajęć w sposób umożliwiający realizację obowiązującego programu studiów z dostosowaniem do możliwości czasowych studenta;
- 5) zmianach terminów egzaminów i zaliczeń w porozumieniu z prowadzącym przedmiot lub zajęcia.

3. Indywidualny program studiów może dotyczyć zajęć w ramach jednego lub kilku semestrów albo całego toku studiów.

4. Wniosek o przyznanie indywidualnego programu studiów należy złożyć do Dziekana Wydziału wraz z uzasadnieniem.

5. **Zasady odbywania studiów według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów, określa Rada Wydziału**, przy czym odbywanie takich studiów nie może prowadzić do zmiany w zakresie kierunkowych efektów kształcenia oraz modułów zajęć uznanych przez właściwą Radę Wydziału za obowiązkowe na danym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia ani do przedłużenia terminu ukończenia studiów. Zasady te powinny określać w szczególności procedurę wnioskowania, zakres indywidualizacji, rolę opiekuna naukowo-dydaktycznego studenta oraz sposób zatwierdzania semestralnych planów zajęć.

§ 10 PRZEDMIOTY, MODUŁY ZAJĘĆ I SYLABUSY

2. Z przedmiotu w każdym semestrze wystawia się ocenę końcową, wpisywaną do systemu teleinformatycznego Uczelni.

3. **Ocena końcowa z przedmiotu może być tylko oceną pozytywną.**

5. Ocenę końcową **nie wystawia** się także w przypadku **niespełnienia wszystkich warunków** do zaliczenia przedmiotu określonych w sylabusie.

6. Sylabus określa w szczególności:

- 1) efekty kształcenia dla modułu zajęć;
- 2) formy prowadzenia zajęć oraz **warunki ich zaliczenia**, w tym **zasady zaliczeń poprawkowych**, a także **warunki dopuszczenia do egzaminu**, ze wskazaniem, czy obecność studenta na wykładzie jest obowiązkowa;
- 3) sposób i formę sprawdzenia, czy założone efekty zostały osiągnięte przez studenta;
- 4) treści kształcenia (program wykładów i pozostałych zajęć);
- 5) **sposób ustalenia oceny końcowej z przedmiotu** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku przedmiotu, w skład którego wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, **z uwzględnieniem wszystkich form zajęć** dydaktycznych oraz **wszystkich terminów** egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych);
- 6) sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach;
- 7) wymagania wstępne i dodatkowe;
- 8) zalecaną literaturę i pomoce naukowe;
- 9) liczbę punktów ECTS.

7. Prowadzący przedmiot ma obowiązek ogłosić i udostępnić sylabus na stronie internetowej jednostki prowadzącej dany przedmiot, a w razie potrzeby – również na tablicy ogłoszeń, najpóźniej na 2 tygodnie przed początkiem semestru, w którym dany przedmiot podlega zaliczeniu.

SYLLABUS TERMINY 2015/16

- 1) zamknięcie do edycji bazy dla prowadzących przedmioty i publikacja sylabusów przedmiotów podlegających zaliczeniu:
 - w semestrze letnim w roku akademickim 2015/2016 – 8 lutego 2016 r.
 - w semestrze zimowym w roku akademickim 2016/2017 – 17 września 2016 r.

§ 11 ZAJĘCIA

1. Zajęcia dydaktyczne w Uczelni prowadzone są w następujących formach:
 - 1) **wykłady;**
 - 2) **ćwiczenia audytoryjne;**
 - 3) **ćwiczenia laboratoryjne, których celem jest samodzielne wykonanie przez studenta eksperymentów i badań w zakresie określonym w sylabusie, o którym mowa w § 10 ust. 6;**
 - 4) **ćwiczenia projektowe polegające na opracowaniu pod kierunkiem prowadzącego zajęcia zasadniczych części projektów przewidzianych programem przedmiotu w celu nabycia odpowiednich umiejętności;**
 - 5) **konwersatoria, będące połączeniem wykładów i ćwiczeń;**
 - 6) **zajęcia seminaryjne, w szczególności rozwijające treści wykładów przy czynnym udziale studentów albo mające na celu przygotowanie do złożenia pracy dyplomowej;**
 - 7) **lektoraty, których celem jest opanowanie umiejętności posługiwania się językiem obcym; - 10 –**
 - 8) **zajęcia praktyczne, których celem jest wykształcenie u studentów umiejętności praktycznego wykorzystania zdobywanej wiedzy;**
 - 9) **zajęcia warsztatowe, będące połączeniem ćwiczeń audytoryjnych, laboratoryjnych, projektowych lub zajęć praktycznych;**
 - 10) **zajęcia terenowe, prowadzone poza Uczelnią; 1**
 - 1) **prace kontrolne i przejściowe, polegające na samodzielnym opracowaniu tematu zadanego w ramach pracy własnej;**
 - 12) **zajęcia z wychowania fizycznego.**

2. Dopuszcza się także możliwość prowadzenia zajęć konsultacyjnych w ramach przedmiotu, które polegają na udzielaniu przez prowadzącego zajęcia wyjaśnień, informacji i wskazówek w zakresie problemów zgłaszanych przez studentów i związanych z treścią zajęć dydaktycznych.

3. Obecność studenta jest obowiązkowa na zajęciach, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2-12. W przypadku przedmiotów, w ramach **których jedyną formą** prowadzenia zajęć **jest wykład**, prowadzący przedmiot **może uznać**, że **obecność studenta na wykładzie** z takiego przedmiotu **jest obowiązkowa**, mając na uwadze konieczność uzyskania wszystkich zakładanych efektów kształcenia.

§ 12 SYSTEM PUNKTOWY

8. W przypadku **zajęć zaliczonych na innym kierunku studiów**, Wydziale lub poza Uczelnią, w tym również na studiach zagranicznych, stosuje się następujące zasady:

- 1) punkty ECTS uznaje się bez ponownej weryfikacji efektów kształcenia, jeżeli kształcenie odbywało się zgodnie z porozumieniem zawartym pomiędzy uczelniami;
- 2) punkty ECTS **mogą zostać uznane** w miejsce zajęć określonych w programie studiów w przypadku stwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów kształcenia **po zasięgnięciu opinii prowadzącego** przedmiot;
- 3) student otrzymuje na Wydziale przyjmującym taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk na tym Wydziale;
- 4) **decyzje** o zaliczeniu (przeniesieniu) zajęć **podejmuje Dziekan Wydziału**, na **wniosek studenta**, po zapoznaniu się z przedstawioną dokumentacją przebiegu studiów odbytych na innym Wydziale albo poza Uczelnią;
- 5) zajęciom, którym nie przypisano punktów ECTS, punkty przypisuje Dziekan Wydziału, kierując się zasadami określonymi w Regulaminie oraz obowiązującym programem kształcenia.

§ 13 SKALA OCEN

1. W Uczelni przy weryfikacji efektów kształcenia stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) od 91% **bardzo dobry (5.0);**
 - 2) od 81% **plus dobry (4.5);**
 - 3) od 71% **dobry (4.0);**
 - 4) od 61% **plus dostateczny (3.5);**
 - 5) od 50% **dostateczny (3.0);**
 - 6) **poniżej 50% niedostateczny (2.0).**
2. W wyjątkowych sytuacjach, kiedy brak jest podstaw do ustalenia oceny, prowadzący przedmiot może zaliczyć go pozytywnie, używając zapisu zaliczono („zal.”).
3. Z przedmiotu wystawiane są oceny z zaliczeń zajęć obowiązkowych i z egzaminu, jeżeli przewiduje go program studiów
5. W przypadku **niespełnienia wszystkich warunków do zaliczenia przedmiotu** określonych w sylabusie, fakt ten należy odnotować w systemie teleinformatycznym Uczelni przy użyciu **zapisu niezaliczono („nzal.”)**.
6. Praca dyplomowa oraz praktyki zawodowe, jako moduły zajęć, podlegają zaliczeniu przy użyciu zapisu zaliczono („zal.”) albo niezaliczono („nzal.”).
7. Zapis słowny „zal.” nie ma żadnego odpowiednika w ocenie

§ 15 ZALICZENIA ZAJĘĆ

1. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący zajęcia zgodnie z zasadami określonymi przez prowadzącego przedmiot w sylabusie, o którym mowa w § 10 ust. 6. **Prowadzący zajęcia ma obowiązek wpisać ocenę z zaliczenia zajęć w systemie teleinformatycznym Uczelni.** (Protokoły dostarczyć do dziekanatu wydziału, z którego pochodzą studenci)
2. Podstawowym **terminem** uzyskania zaliczenia **jest koniec zajęć w danym semestrze.**
3. Student ma prawo do **poprawkowego zaliczenia** na zasadach określonych przez prowadzącego przedmiot w **syllabusie**, o którym mowa w § 10 ust. 6. 13
4. **Harmonogram** zaliczeń ustala prowadzący zajęcia w porozumieniu ze studentami, nie później niż na **3 tygodnie przed zakończeniem zajęć w danym semestrze.**
5. Prowadzący zajęcia może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do zaliczenia zajęć na wniosek studenta złożony najpóźniej w terminie 7 dni od ustalonego terminu zaliczenia.
7. Dziekan Wydziału może zarządzić na wniosek studenta, prowadzącego zajęcia lub prowadzącego przedmiot, a także z własnej inicjatywy przeprowadzenie **zaliczenia w formie komisyjnej.**
8. Jeżeli w trakcie procedury zaliczania prowadzący zajęcia stwierdzi **niesamodzielność pracy studenta lub korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów**, student otrzymuje **ocenę niedostateczną** z tego zaliczenia.
9. Student ma prawo do wglądu do swoich ocenionych prac w terminach wskazanych przez prowadzącego zajęcia, w szczególności w ramach zajęć konsultacyjnych, o których mowa w § 11 ust. 2.
11. Prowadzący zajęcia ma obowiązek **przechowywać prace**, o których mowa w ust. 9, przez okres **co najmniej 1 roku.**

§ 16 EGZAMINY

1. **Warunki dopuszczenia** do egzaminu określone są **w sylabusie**, o którym mowa w § 10 ust. 6.
2. Student ma prawo do **trzykrotnego** przystąpienia do **egzaminu** w zaplanowanych terminach, w tym jeden raz w terminie podstawowym i dwa razy w terminie poprawkowym. **Nieusprawiedliwiona nieobecność** na egzaminie w danym terminie powoduje **utrata tego terminu**.
3. **Termin podstawowy** egzaminu odbywa się **w sesji podstawowej**, zaś co najmniej **jeden termin poprawkowy** egzaminu **w sesji poprawkowej**.
5. **Harmonogram** egzaminów zawierający termin podstawowy i dwa poprawkowe ustala egzaminator w porozumieniu ze studentami oraz Dziekanem Wydziału nie później niż na **3 tygodnie przed rozpoczęciem sesji** egzaminacyjnej.
6. Harmonogramy egzaminów powinny być tak ustalone, aby na **jeden dzień sesji** nie przypadał więcej niż **jeden egzamin**.
7. Student może przystępować do egzaminu w tzw. **terminie zerowym** na zasadach określonych przez prowadzącego przedmiot **w sylabusie**, o którym mowa w § 10 ust. 6. Termin zerowy może odbyć się w okresie innym niż sesja egzaminacyjna.
8. **Wyniki egzaminu**, w tym także zerowego, ogłaszane są studentom nie później niż na **2 dni przed rozpoczęciem kolejnego ustalonego terminu egzaminu**, zaś w przypadku ostatniego terminu egzaminu – **nie później niż do zakończenia danego semestru**. **Termin ogłoszenia** wyników danego egzaminu należy **podać** do wiadomości studentów **podczas tego egzaminu**.
9. Student, który nie uzyskał zaliczenia zajęć w terminie podstawowym, ma prawo po jego uzyskaniu przystąpić do egzaminu w terminach poprawkowych. Jeżeli student nie uzyskał zaliczenia zajęć do czasu terminów poprawkowych egzaminu, **brak zaliczenia nie usprawiedliwia nieobecności na egzaminie i skutkuje utratą** wszystkich **terminów** egzaminów, które odbyły się przed uzyskaniem zaliczenia.
10. Egzamin poprawkowy w celu poprawy oceny pozytywnej nie jest dopuszczalny.
11. **W przypadku nieprzystąpienia** przez studenta do egzaminu w ustalonym terminie egzaminator odnotowuje ten fakt w systemie teleinformatycznym Uczelni poprzez wpisanie daty tego egzaminu, na którym nie stawił się student, a w rubryce „ocena” poprzez wpisanie adnotacji **„nb”**

12. Egzaminator może uznać za **usprawiedliwione nieprzystąpienie** do egzaminu **na wniosek** studenta złożony najpóźniej w terminie **7 dni od ustalonego terminu egzaminu**.
13. Jeżeli z przyczyn losowych student nie wykorzystał przysługujących mu terminów, Dziekan Wydziału w porozumieniu z prowadzącym przedmiot wyznacza dodatkowe terminy egzaminów.
15. Dziekan Wydziału może zarządzić przeprowadzenie **egzaminu komisyjnego** w formie pisemnej albo w formie ustnej, na wniosek studenta, organu Samorządu Studentów lub egzaminatora, a także z własnej inicjatywy, w przypadku gdy: 1) w trakcie egzaminu doszło **do nieprawidłowości w jego przeprowadzeniu**; 2) **zakres** przeprowadzonego egzaminu **wykracza poza** zakres określony przez prowadzącego przedmiot w **syllabusie**, o którym mowa w § 10 ust. 6; 3) **w innych uzasadnionych przypadkach**.
16. **Wniosek** w sprawie przeprowadzenia egzaminu komisyjnego należy złożyć najpóźniej w terminie **5 dni od daty przeprowadzenia kwestionowanego egzaminu**, przedstawiając szczegółowe uzasadnienie zarzutów.
18. W przypadku złożenia egzaminu komisyjnego z wynikiem pozytywnym ocena z tego egzaminu uwzględniana jest zamiast oceny z kwestionowanego egzaminu.
20. **Jeżeli w trakcie egzaminu egzaminator stwierdzi niesamodzielność pracy studenta lub korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów, student otrzymuje ocenę niedostateczną z tego egzaminu.**
21. **Student ma prawo do wglądu** do swojej pracy egzaminacyjnej **na zasadach określonych** przez prowadzącego przedmiot nie później niż **przed kolejnym terminem egzaminu**, zaś w przypadku ostatniego terminu egzaminu – **nie później niż przed zakończeniem semestru**.
22. Prowadzący przedmiot ma **obowiązek przechowywać prace**, o których mowa w ust. 21, przez okres **co najmniej 1 roku**.

§ 17 ZALICZENIA SEMESTRU STUDIÓW, WPIS NA SEMESTR STUDIÓW

5. Warunkiem **zaliczenia ostatniego semestru** studiów jest uzyskanie **zaliczenia wszystkich obowiązkowych** dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia i specjalności modułów zajęć umieszczonych w planie tego semestru studiów, **z wyłączeniem pracy dyplomowej.**

12. Udzielenie wpisu na ostatni semestr studiów pierwszego stopnia dopuszczalne jest pod warunkiem zaliczenia wszystkich wymaganych planem wcześniejszych semestrów studiów modułów zajęć oraz braku jakichkolwiek zaległości w nauce.

13. W przypadku nieuzyskania w terminie wpisu na dany semestr student traci prawo do uczestniczenia w zajęciach tego semestru.

§ 18 POWTARZANIE PRZEDMIOTU

1. W przypadku niespełnienia warunków do zaliczenia przedmiotu w danym semestrze student zobowiązany jest go powtórzyć w terminie określonym przez Dziekana Wydziału. Wniosek w tej sprawie należy złożyć do Dziekana Wydziału przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze.
2. **Powtarzanie przedmiotu** wiąże się z **koniecznością ponownego udziału** w zajęciach z przedmiotu, którego student mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył zgodnie z programem studiów, w tym planem studiów, obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, uzyskując tym samym niezadowalający wynik w nauce, oraz w procedurze weryfikacji efektów kształcenia zdefiniowanych dla powtarzanego przedmiotu.
3. **W razie braku możliwości** powtórzenia tego samego **przedmiotu z przyczyn niezależnych po stronie studenta**, jako powtarzany przedmiot, **student zobowiązany jest zaliczyć inny przedmiot** o nominalnej liczbie godzin i punktów ECTS odpowiadającej liczbie godzin i punktów ECTS niezaliczonego przedmiotu, wyznaczony przez Dziekana Wydziału, mając na uwadze konieczność uzyskania wszystkich zakładanych efektów kształcenia.
4. Przy dokonywaniu wpisu student umieszcza powtórnie zaliczany przedmiot w swoim semestralnym planie zajęć, o którym mowa w § 8 ust. 1.
5. W przypadku przedmiotów powtórnie zaliczanych **Dziekan Wydziału w porozumieniu z prowadzącym przedmiot na wniosek studenta może go zwolnić z obowiązku ponownego udziału w niektórych zajęciach z tego przedmiotu, przepisując mu oceny z zaliczonych zajęć**, jeżeli w międzyczasie nie nastąpiły zmiany w efektach kształcenia uzyskiwanych w ramach ich realizacji.
6. Dopuszcza się również możliwość powtarzania przedmiotu w ramach tzw. grupy pościgowej. Szczegółowe zasady organizacji grup pościgowych określa Dziekan Wydziału.
7. W przypadku powtarzania przedmiotu student zobowiązany jest wnieść opłatę zgodnie z zarządzeniem Rektora.
8. W przypadku niezaliczenia praktyki zawodowej w terminie ustalonym zgodnie z planem studiów Dziekan wyznacza studentowi dodatkowy termin zaliczenia praktyki.

§ 19 POWTARZANIE SEMESTRU STUDIÓW

1. Powtarzanie semestru studiów może być spowodowane zaległościami w nauce, w szczególności gdy brak jest podstaw do udzieleniu wpisu na kolejny semestr studiów z tzw. dopuszczalnym łącznym deficytem punktów def PK.
2. Powtarzanie semestru studiów z powodu zaległości w nauce możliwe jest tylko jeden raz na każdym stopniu studiów, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału może jeden raz na każdym stopniu studiów wyrazić zgodę na ponowne powtarzanie semestru studiów.
4. Zasada, o której mowa w ust. 2 i 3, nie dotyczy studentów studiów niestacjonarnych.
- 5. Powtarzając semestr studiów, student nie powtarza zaliczonych już przedmiotów.**
6. Student nie ma prawa powtarzania pierwszego semestru.
7. Powtarzając semestr studiów, student studiuje według aktualnie obowiązującego na danym semestrze programu studiów.
- 8. Wyrażając zgodę na powtarzanie semestru, w razie konieczności, Dziekan Wydziału ustala na piśmie różnice programowe i terminy ich uzupełnienia**

§ 20 URLOPY

§ 21 SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

§ 22 WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 23 ZMIANA UCZELNI, WYDZIAŁU,
KIERUNKU I FORMY STUDIÓW

§ 24 NAGRODY, WYRÓŻNIENIA, KARY

8. W razie podejrzenia popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu, a także w przypadku stwierdzenia korzystania w trakcie procedury zaliczania lub egzaminu przez studenta z niedozwolonych urządzeń egzaminator lub prowadzący zajęcia jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Dziekana Wydziału. Jeśli Dziekan Wydziału potwierdzi podejrzenia, kieruje wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec studenta do Rektora, który niezwłocznie poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego. Skierowanie wniosku do Rektora skutkuje niezaliczeniem całego przedmiotu i wystawieniem oceny końcowej „nza”.

§ 25 PRACE DYPLOMOWE

1. Obowiązkowym elementem programu studiów jest wykonanie przez studenta **pracy dyplomowej**, która jest **samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego** lub artystycznego lub dokonaniem artystycznym **prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów**, poziomem i profilem kształcenia **oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania**.

2. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności **praca pisemna** (licencjacka, inżynierska lub magisterska), **opublikowany artykuł**, praca projektowa, w tym projekt inżynierski, wykonanie programu lub systemu komputerowego, oraz praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna.

6. Opiekun pracy określa tryb oraz harmonogram realizacji pracy umożliwiający jej **terminowe zakończenie**. Opiekun pracy zobowiązany jest także do **weryfikacji pisemnej pracy dyplomowej z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego**. Szczegółowe zasady weryfikacji pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 25 PRACE DYPLOMOWE

9. Student zobowiązany jest **złożyć** w dziekanacie (zarejestrować) jeden egzemplarz pracy dyplomowej **w formie pisemnej** oraz jeden egzemplarz w ustalonym formacie elektronicznym w następującym terminie:

- 1) **na studiach pierwszego stopnia** nie później niż:
 - a) **do końca stycznia** – w przypadku studiów kończących się semestrem zimowym,
 - b) do końca czerwca – w przypadku studiów kończących się semestrem letnim;
- 2) **na studiach drugiego stopnia** nie później niż:
 - a) do końca lutego – w przypadku studiów kończących się semestrem zimowym,
 - b) **do końca września** – w przypadku studiów kończących się semestrem letnim.

10. **Warunkiem złożenia** pracy jest zaliczenie wszystkich przewidzianych programem studiów, w tym planem studiów, przedmiotów i praktyk (uzyskanie tzw. absolutorium) oraz **pozytywna ocena pracy** dyplomowej przez **opiekuna i recenzenta**. Od negatywnej oceny pracy studentowi przysługuje odwołanie w ciągu 14 dni do kierownika jednostki organizacyjnej, w której realizowana jest praca.

11. **Student** zobowiązany **jest przedłożyć** pracę dyplomową **opiekunowi** pracy celem jej oceny **przed upływem terminów**, o których mowa w ust. 9.

§ 25 PRACE DYPLOMOWE

12. Oceny pracy dyplomowej dokonują niezależnie opiekun pracy oraz recenzent. W przypadku rozbieżności ocen opiekuna i recenzenta ostateczna ocena pracy ustalana jest na posiedzeniu komisji egzaminu dyplomowego. Jeżeli praca została wykonana dla potrzeb zakładu pracy, komisja uwzględnia także opinię tego zakładu, jeżeli została ona wyrażona pisemnie.

14. Punkty ECTS za przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej przyznawane są przez Dziekana Wydziału z chwilą złożenia pracy dyplomowej w dziekanacie (rejestracji pracy dyplomowej).

18. Pracę dyplomową (lub jej część) student wykonuje osobiście i samodzielnie, co potwierdza oświadczeniem, którego treść określa Rektor w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 6

§ 26 EGZAMINY DYPLOMOWE

1. Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego.
2. Do egzaminu dyplomowego dopuszczony jest student, który:
 - 1) zaliczył wszystkie przewidziane programem studiów przedmioty i praktyki;
 - 2) złożył pracę dyplomową;
 - 3) złożył wszystkie wymagane przez Dziekana Wydziału dokumenty.
3. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć najpóźniej:
 - 1) w terminie do końca marca – w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym;
 - 2) w terminie do końca października – w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim.
4. W przypadku gdy praca dyplomowa została przygotowana w języku kongresowym, Dziekan Wydziału na wniosek studenta lub opiekuna pracy może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku kongresowym, w którym przygotowano pracę dyplomową. Na studiach prowadzonych w języku obcym zgoda ta nie jest wymagana, jeśli egzamin dyplomowy będzie prowadzony w języku studiów.

§ 26 EGZAMINY DYPLOMOWE

5. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją powoływaną przez Dziekana Wydziału zgodnie z wytycznymi Rady Wydziału. Komisji przewodniczy Dziekan Wydziału lub osoba przez niego upoważniona. W egzaminach dyplomowych mogą uczestniczyć asystenci osób niepełnosprawnych, w tym tłumacze języka migowego. Osoby pomagające niepełnosprawnym studentom winny posiadać zgodę Prorektora ds. Kształcenia na uczestniczenie w egzaminach dyplomowych.

7. Egzamin dyplomowy obejmuje:

- 1) prezentację pracy dyplomowej;
- 2) dyskusję nad pracą;
- 3) sprawdzenie poziomu opanowania wiedzy i umiejętności z zakresu studiowanego kierunku studiów.

8. Rada Wydziału określa szczegółowe zasady dyplomowania, w szczególności:

- 1) zasady wyboru przez studentów i zatwierdzania tematów prac dyplomowych oraz ich opiekunów;
- 2) rygory czasowe;
- 3) zasady powoływania recenzentów;
- 4) zakres i wytyczne dotyczące przebiegu egzaminu dyplomowego.

9. **Rada Wydziału** może również podjąć uchwałę o **wcześniejszym sprawdzeniu** poziomu opanowania wiedzy i umiejętności z zakresu studiowanego kierunku studiów (tzw. ogólny **egzamin kierunkowy**), **określając** jednocześnie zakres, **skład komisji** oraz tryb przeprowadzenia takiego egzaminu oraz zasady uwzględniania oceny z tego egzaminu do oceny z egzaminu dyplomowego.

10. Do ogólnego egzaminu kierunkowego **może zostać dopuszczony** student, który **zaliczył wszystkie przewidziane programem studiów przedmioty i praktyki.**

§ 26 EGZAMINY DYPLOMOWE

14. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego, w tym także z ogólnego egzaminu kierunkowego oceny niedostatecznej, Dziekan Wydziału wyznacza drugi termin egzaminu. Egzamin poprawkowy w celu poprawy oceny pozytywnej nie jest dopuszczalny.

15. Harmonogram terminów ogólnego egzaminu kierunkowego, w tym także poprawkowego, ustala Dziekan Wydziału.

16. Powtórny egzamin dyplomowy nie może odbyć się wcześniej niż po upływie 2 tygodni i nie później niż przed upływem 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu dyplomowego. Termin tego egzaminu Dziekan Wydziału podaje do wiadomości studenta co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą powtórnego egzaminu dyplomowego.

17. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan Wydziału skreśla studenta z listy studentów. Wznowienie studiów dopuszczalne jest na zasadach określonych w § 22 ust. 1-12.

§ 27 UKOŃCZENIE STUDIÓW

2. Wynik ukończenia studiów wyższych wpisywany do dyplomu oraz suplementu ustalany jest jako średnia ważona następujących ocen:

- 1) średniej ocen ze studiów, ustalonej zgodnie z § 14;
- 2) ostatecznej oceny pracy dyplomowej, ustalonej zgodnie z ust. 4;
- 3) oceny egzaminu dyplomowego, ustalonej przez Komisję zgodnie z ust. 4. 3.

4. Oceny, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, a także wynik ukończenia studiów ustala się do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń, zgodnie z następującą zasadą w zależności od wartości liczbowej:

- 1) od **3,00** ocena słowna: **dostateczny** (3.0)
- 2) od **3,21** ocena słowna: **plus dostateczny** (3.5)
- 3) od **3,71** ocena słowna: **dobry** (4.0)
- 4) od **4,21** ocena słowna: **plus dobry** (4.5)
- 5) od **4,71** ocena słowna: **bardzo dobry** (5.0).

§ 27 UKOŃCZENIE STUDIÓW

7. Absolwentowi, który spełnia łącznie następujące warunki: **złożył pracę dyplomową i przystąpił do egzaminu** dyplomowego w planowanym **terminie**, uzyskał średnią ze studiów **powyżej 4,71**, uzyskał oceny **bardzo dobre** zarówno **z pracy**, jak i **egzaminu dyplomowego**, Komisja może przyznać wyróżnienie. Absolwent, któremu przyznano wyróżnienie, otrzymuje **dyplom z wyróżnieniem**.



Otwarty System Antyplagiatowy w AGH

- System dostępny pod adresem:
<https://osa.agh.edu.pl>
- Dostęp dla pracowników Uczelni:
–z wykorzystaniem usługi katalogowej LDAP

1. Przygotowanie konta przez:
zmianę domyślnego hasła w LDAP
założenie konta w OSA przez administratora
2. Zalogowanie się na stronie: <https://osa.agh.edu.pl>
3. Wczytanie pracy i uzupełnienie metadanych
4. Odświeżenie wyniku
5. Pobranie raportu
6. Ocena podobieństw i podpisanie raportu

Ustawienie hasła w LDAP

- <https://ldap.agh.edu.pl>
- identyfikator: adres e-mail
- domyślne hasło: PESEL
- hasło docelowe: ***co najmniej 8 znaków, małe i wielkie litery oraz cyfry lub znaki specjalne***



OSA - kontakty

Administrator systemu OSA:

inż. Krzysztof Smaga

e-mail: osa@agh.edu.pl, ksmaga@agh.edu.pl,

tel. 28-94

Administrator LDAP:

mgr inż. Tomasz Pałac

e-mail: ldap@agh.edu.pl, palac@agh.edu.pl

tel. 28-85

UCI-dkz

mgr inż. Krzysztof Wojciechowski

E-mail: chris@agh.edu.pl, tel. 48-02

RRS z SZJK/Zasoby kadrowe

Tytuł i stopień naukowy albo tytuł zawodowy	Razem	Liczba nauczycieli akademickich, dla których uczelnia stanowi					
		podstawowe miejsce pracy			dodatkowe miejsce pracy		
		ogółem	w pełnym wymiarze czasu pracy	w niepełnym wymiarze czasu pracy	ogółem	w pełnym wymiarze czasu pracy	w niepełnym wymiarze czasu pracy
Profesor	34	33	33	0	1	1	0
Doktor hab.	18	18	18	0	0	0	0
Doktor	79	78	78	0	1	0	1
Pozostali	9	9	6	3	0	0	0
suma	140	138	135	3	2	1	1

Liczba studentów na poszczególnych kierunkach

Poziom studiów ¹⁾	Rok studiów ²⁾	Liczba studentów studiów				Razem	Suma
		stacjonarnych		niestacjonarnych			
		PA ³⁾	PP ⁴⁾	PA ³⁾	PP ⁴⁾		
Kierunek studiów: FT							
I stopnia (inżynierskie lub licencjackie)	I	86				86	269
	II	52				52	
	III	65				65	
	IV	66				66	
II stopnia (magisterskie)	I	55				55	55
	II						
Kierunek studiów: FM							
I stopnia (inżynierskie lub licencjackie)	I	55				55	197
	II	43				43	
	III	57				57	
	IV	42				42	
II stopnia (magisterskie)	I	40				40	40
	II						
Kierunek studiów: IS							
I stopnia (inżynierskie lub licencjackie)	I	100				100	323
	II	62				62	
	III	74				74	
	IV	87				87	
II stopnia (magisterskie)	I	38				38	38
	II						

Studia podyplomowe

Nazwa studiów podyplomowych	Liczba słuchaczy studiów podyplomowych		Razem
	rok I	rok II	
Podyplomowe Studia Pedagogiczne i Zawodowe	88	122	210

Nazwa studiów podyplomowych	Rok ukończenia ¹⁾	Liczba absolwentów studiów podyplomowych
Podyplomowe Studia Pedagogiczne i Zawodowe	2012/2013	103
	2013/2014	159
	2014/2015	109

Absolwenci

Poziom studiów ²⁾	Rok ukończenia ¹⁾	Liczba absolwentów studiów				Razem
		stacjonarnych		niestacjonarnych		
		PA ³⁾	PP ⁴⁾	PA ³⁾	PP ⁴⁾	
Kierunek studiów: Fizyka Techniczna						
I stopnia (inżynierskie lub licencjackie)	2012/2013	35				35
	2013/2014	55				55
	2014/2015	51				51
II stopnia (magisterskie)	2012/2013	25				25
	2013/2014	23				23
	2014/2015	30				30
Kierunek studiów: Fizyka Medyczna						
I stopnia (inżynierskie lub licencjackie)	2012/2013	32				32
	2013/2014	46				46
	2014/2015	38				38
II stopnia (magisterskie)	2012/2013	21				21
	2013/2014	22				22
	2014/2015	29				29
Kierunek studiów: Informatyka Stosowana						
I stopnia (inżynierskie lub licencjackie)	2012/2013	62				62
	2013/2014	59				59
	2014/2015	68				68
II stopnia (magisterskie)	2012/2013	21				21
	2013/2014	25				25
	2014/2015	35				35



MODYFIKACJE PROGRAMÓW KSZTAŁCENIA

Opisane zmiany w istniejących programach kształcenia

Informacje o uruchamianiu nowych / istotnie zmienionych przedmiotów



ROZWÓJ KADRY NAUKOWO- DYDAKTYCZNEJ

Uzyskane stopnie i tytuły naukowe

Doszkalanie nauczycieli akademickich

Wyróżnienia i nagrody dydaktyczne

Wyniki ankiet studenckich

3324 ankiet oceniających 96 pracowników

Ogólne wnioski wynikające z przeprowadzonych ankiet studenckich i pracowniczych:

1. Ankiety dot. oceny prowadzących zajęcia pokazują, że **studenci dobrze oceniają prowadzących zajęcia** a większość ocen nie jest mniejsza niż 4.
2. Biorąc pod uwagę relatywnie niewielką liczbę wypełnionych ankiet studenckich dot. oceny programu kształcenia, można stwierdzić, że studenci dość niechętnie angażują się w ten rodzaj badania opinii. W znacznym stopniu utrudnia to prowadzenie jakichkolwiek działań mogących ewentualnie poprawić złą stronę programu kształcenia.

Wyniki ankiet studenckich

Działania podjęte w roku akademickim 2014/2015 wynikające z wniosków z ankiet studenckich i pracowniczych przeprowadzonych w latach ubiegłych:

1. Zastrzeżenia zgłaszane przez studentów w odniesieniu do prowadzących zajęcia zostały przekazane przez władze dziekańskie osobom zainteresowanym.
2. Wyniki ankiet studenckich funkcjonujących w ramach uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia nie wskazują na konieczność prowadzenia działań naprawczych. Uwagi, które zgłaszali studenci bezpośrednio do WZdsJK czy też poprzez dodatkowe ankiety dotyczyły głównie zmian w programach kształcenia, reorganizacji rozkładów zajęć, czy zakupu odpowiednich podręczników do biblioteki wydziałowej. Działania te zostały na wniosek WZdsJK zostały na wydziale zrealizowane w miarę istniejących możliwości.

Wyniki hospitacji

28 hospitacji w r.a.

Ogólne wnioski wynikające z przeprowadzonych hospitacji:

1. Dominujący udział ocen bardzo dobrych za prowadzenie zajęć.
2. Najsłabszą stroną prowadzenia zajęć jest aktywizacja studentów do czynnego udziału zarówno w ćwiczeniach jak i wykładach

Wyniki ankiet absolwentów

Kierunek studiów:	Absolwenci studiów:	Liczba wysłanych / zwróconych ankiet
FT	II ST	27 / 24
<p>Ogólne (najważniejsze) wnioski wynikające z przeprowadzonych ankiet absolwentów¹⁾:</p> <p>1. Jedynie 4,2% studentów poszukuje zatrudnienia, co świadczy o dobrym przygotowaniu merytorycznym absolwentów. O powyższym świadczy także bardzo duży odsetek absolwentów kontynuujących naukę na studiach doktoranckich (niemal 21%).</p> <p>2. Studenci kierunku znajdują zatrudnienie w bardzo różnorodnych branżach, dzięki umiejętności logicznego, inżynierskiego myślenia i zdolności uczenia się.</p> <p>3. Ponad 70% studentów deklaruje pracę zgodną/częściowo zgodną z wykształceniem, co także świadczy o zrównoważonym udziale przedmiotów związanych z zagadnieniami pozafizycznymi, w szczególności informatycznymi.</p>		
FM	II ST	24 / 19
<p>Ogólne (najważniejsze) wnioski wynikające z przeprowadzonych ankiet absolwentów¹⁾:</p> <p>1. Pracy poszukuje 21.1% absolwentów kierunku FM, co świadczy o dość wysokiej specjalizacji. Pomimo zapewnień ministerstwa zdrowia w szpitalach nie rozpoczął się proces szerokiego naboru na stanowiska fizyka medycznego. Drugim aspektem, który należy wziąć pod uwagę, jest przypadkowość wyboru kierunku podczas rekrutacji. Często jest on wybierany przez kandydatów, którzy nie dostali się np. na medycynę. Efektem jest nieradzenie sobie ze studiami o charakterze techniczno-inżynierskim i w efekcie osiąganie niższych kompetencji niż kandydaci świadomie podejmującymi wybór. Wniosek ten potwierdza duży odsetek absolwentów, którzy nie podjęliby studiów na kierunku ponownie (25%).</p> <p>2. Niemal 80% absolwentów deklaruje pracę zgodną (50%) lub częściowo zgodną (28,6%) z wykształceniem. Należy więc wysnuć wniosek, iż absolwenci kończący studia z dobrymi wynikami mogą znaleźć pracę ściśle w wyuczonym zawodzie.</p> <p>3. <u>Jako, że absolwenci mogą znaleźć pracę w zawodzie stosunkowo łatwo za granicą istotne jest zapewnienie odpowiedniego poziomu nauczania języków. Problem ten wskazywany jest w ankietach absolwentów, natomiast jeszcze dobitniej wynika on z rozmów z aktualnymi studentami, zwłaszcza II-go stopnia.</u></p>		
IS	II ST	43 / 42
<p>Ogólne (najważniejsze) wnioski wynikające z przeprowadzonych ankiet absolwentów¹⁾:</p> <p>1. W zasadzie wszyscy absolwenci pracowali jeszcze przed ukończeniem studiów, co świadczy o dobrym skorelowaniu programu kształcenia z wymaganiami pracodawców. W szczególności podkreślany jest fakt (przez pracodawców, z Rady Programowej) posiadania przez absolwentów wydziału zdolności analitycznego i samodzielnego myślenia, który wynika z profilu studiów) w dużej mierze opartego na naukach podstawowych.</p> <p>2. W zasadzie wszyscy absolwenci pracują na stanowiskach zgodnych z otrzymanym wykształceniem, co w całej rozciągłości potwierdza obserwację poczynioną w punkcie 1.</p> <p>3.</p>		

Prace dyplomowe

Liczba obronionych prac dyplomowych ¹⁾ :	studia stacjonarne	
	I stopnia	II stopnia
Katedra Fizyki Ciała Stałego	5	2
Katedra Fizyki Materii Skondensowanej	24	14
Katedra Fizyki Medycznej i Biofizyki	29	13
Katedra Informatyki Stosowanej i Fizyki Komputerowej	57	22
Katedra Oddziaływań i Detekcji Cząstek	23	18
Katedra Zastosowań Fizyki Jądrowej	10	1
Promotor Zewnętrzny	9	24
Razem w jednostce	157	94

Procent prac dyplomowych zarejestrowanych w wymaganym terminie²⁾:	studia stacjonarne	
	I stopnia	II stopnia
Fizyka Techniczna Fizyka Medyczna Informatyka Stosowana	94 % 98 % 87 %	49 % 39 % 17 %
Liczba studentów reaktywowanych na obronę pracy dyplomowej:	Studia stacjonarne	
	I stopnia	II stopnia
Fizyka Techniczna Fizyka Medyczna Informatyka Stosowana	0 0 6	5 9 19

Koła naukowe studentów

KERMA

KONFERENCJE KRAJOWE:

III Ogólnopolska Konferencja Studentów Fizyki Medycznej „Fizyka dla Medyka”, Kraków, 10-12 kwietnia 2015: 3 referaty i 1 poster

Warsaw Medical Physics Meeting, Warszawa, 14-16 maja 2015: 5 osób

XLV Seminarium Magnetycznego Rezonansu Jądrowego, Kraków, 1-2 grudnia 2014: 2 postery

KONFERENCJE MIĘDZYNARODOWE:

„MCSB 2015” International Conference Modeling of Biological Cybernetics System 2015, Kraków, 14-15 maja 2015: 1 poster

SESJE KÓŁ NAUKOWYCH:

XIII Ogólnopolska Sesja Kół Naukowych Fizyków, Gdańsk, 7-10 listopada 2014: 2 postery

52. Konferencja Studenckich Kół Naukowych Pionu Hutniczego, Kraków, 7 maja 2015: 1 referat

WARSZTATY:

Symposium naukowo-szkoleniowe „Radiologia wspólna sprawa”, Kraków, 17-18 października 2014: 10 osób

11th International Summer School on RF MEMS and RF Microsystem, Frankfurt (Oder), Niemcy, 22-26 czerwca 2015: 1 osoba

B. Aktywność studentów w programach badawczych

Organizacja III Ogólnopolskiej Konferencji Studentów Fizyki Medycznej „Fizyka dla Medyka”

BOZON

Uczestnictwo w 19. Pikniku Naukowym w Warszawie

Uczestnictwo w Festiwalu Nauki w Krakowie

Prowadzenie pokazów fizycznych dla szkół w ramach programu AGH Junior

Prowadzenie pokazów w szkołach

Podgórzeńskie Atrakcje Naukowe (Łużna Woj. Podkarpackie)

Dni Nauki w Wolbromiu – współpraca z Wydziałem Fizyki, Astronomii i Informatyki UJ

Uczestnictwo w Nocy Naukowców

Pozostałe innowacje dydaktyczne

- Organizacja szkół tematycznych i szkoleń/praktyk internetowych we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi (Motorola Solutions, IBM, Microsoft). Szczegóły w tabeli I.10.1.
- Organizacja regularnych zajęć prowadzonych przez pracowników firm zewnętrznych (ERICPOL) w zakresie inżynierii oprogramowania.

Akcje promocyjne i spotkania z młodzieżą

1. wykład pt. „Świejący człowiek – czyli fizyka w medycynie” w ramach dni otwartych AGH, sala wykładowa „A” WFIS AGH, 17.04.2015
2. Spotkanie w LO im. Jana Matejki w Wieliczce, 25 maja 2015 - informacja o studiowaniu na AGH, promocja Uczelni i WFIS
3. Wykład nt. wód mineralnych i butelkowanych w Polsce dla studentów IS WGGIOŚ, AGH Kraków, 25.06.2015.
3. Wykład popularno-naukowy o źródłach promieniowania synchrotronowego pt. "Wielka żarówka", w ramach gimnazjady w ZSME w Żywcu, 25.3.2015.
4. „Fizyka wokół nas” spotkania realizowane dla szkół i przedszkoli, sale wykładowe „A” i „B” WFIS AGH, szkoły zapraszane w ramach „Kursu zerowego” 13.04.2015; 20.04.2015; 10.06.2015; Przedszkole „Gwiazdeczka” 17.02.2015;
5. Osiem lekcji w ramach Małopolskiej Chmury Edukacyjnej przeprowadzonych w 2014 roku (jesień/zima) dla pięciu wybranych liceów ogólnokształcących. Lekcje zostały przeprowadzone na Wydziale Fizyki i Informatyki Stosowanej, w każdej uczestniczyło pięć wybranych klas, w formie wideokonferencji. Tematyka obejmowała zagadnienia fizyczne w oparciu o idee czterech żywiołów.
6. Cztery wykłady wygłoszone dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych uczestniczących w projekcie Małopolska Chmura Edukacyjna:
Wykład „Widmo fal EM, generacja i własności promieniowania EM z różnych zakresów długości fali, lasery” wygłoszony na Wydziale Fizyki i Informatyki Stosowanej AGH w dniu 3 luty 2015.
Wykład „Intensywne źródła promieniowania EM i przykłady ich zastosowań w badaniach spektroskopowych” wygłoszony na Wydziale Fizyki i Informatyki Stosowanej AGH w dniu 3 luty 2015.
7. Dwa wykłady z cyklu „Obrazowanie medyczne” wygłoszone na Wydziale Fizyki i Informatyki Stosowanej AGH w dniu 10 luty 2015.
8. Zajęcia w ramach projektu Małopolska Chmura Edukacyjna (cały rok akademicki 2014/2015, w tym:
zajęcia on-line – 30 godz.
Warsztaty letnie na temat pomiarów meteorologicznych (30.06 – 4.07 2014) – około 70 osób z liceów i techników z Małopolski)
Zajęcia kół naukowych nadzorowane w 20 szkołach
9. Transmisja online wykładu z V LO w Krakowie do innych szkół oraz na Wydział Mistrza Świata w szybnictwie Sebastiana Kawy pt: „Fizyka latania” (5.02.2015)
10. Wirtualne pokazy doświadczalne dla uczniów Technikum w Nowym Targu transmitowane poprzez internet nt: Właściwości światła (19.03.2015)
11. Szkiełko i Oko, Dworek Białoprądnicki 25.10.2014,
12. Szkiełko i Oko, Centrum Kultury "Ruczaj" 05.11.2014,
13. Pokazy w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 35 w Krakowie, 5.12.2014,
14. 6 spotkań w ramach AGH JUNIOR- kwiecień/ maj 2015,
15. 2 spotkania z prezentacjami doświadczeń fizycznych w Nowym Targu- kwiecień 2015,
16. Prezentacjami doświadczeń fizycznych, Jarosław 16.04.2015,
17. Prezentacjami doświadczeń fizycznych Starachowice 24.04.2015,
18. Dzień Otwarty AGH 17.04.2015
19. Pokazy w Zespole Szkół Mechanicznych nr 1 w Krakowie 29.04.2015,
20. Pokazy w D10 dla gimnazjum nr 2 4.05.2015,
21. Piknik Naukowy w Warszawie 9.05.2005,
Stanowisko koordynowane przez WFIS zostało bardzo wysoko ocenione przez ewaluatorów za strony organizatora. Zostało wyróżnione jako jedno z najlepszych na całym pikniku.
22. Festiwal Nauki w Krakowie 22-23.05.2015,
23. Pokazy dla Studia 2 w Krakowie 13.06.2015,
24. Szkiełko i Oko, Wieliczka 20.06.2015,
25. Piknik Naukowy w Wolbromiu 18.09.2015,
26. Małopolska Noc Naukowców 25.09.2015 (bardzo wysoka frekwencja – około 2000 uczestników):
a) Wykłady:
Sztuczna siatkówka oka – szansa dla niewidzących.
Mobilne technologie 3D - skanowanie, projekcja i drukowanie 3D.
Samochody na wodór – fakty i mity.
Co fizycy widzą w chmurach?
b) Stoiska pokazowe:
Pokazy i zabawy z ciekłym azotem: lewitacja nadprzewodnika, skraplanie tlenu, zachowanie gazów i ciał stałych w niskich temperaturach, kriogenika i światło, demonstracje związane z mechaniką, elektrycznością, magnetyzmem, optyką oraz termodynamiką: krzesła obrotowe z hantlami, lewitujący silnik Mendocino, kula plazmowa, światłowodowy, załamanie światła, soczewki i zwierciadła, mechanika płynów, ferrofluidy i wiele innych.
c) Zwiedzanie laboratoriów naukowych.
27. VI Pogórzeńskie Atrakcje Naukowe, Łuźna 27.09.2015
28. W ciągu semestru letniego zorganizowano cykl pokazów fizycznych dla uczniów krakowskich szkół podstawowych.

Relacje z otoczeniem

1. Spotkanie założycielskie **Spółecznej Rady Programowej** WFiIS (listopad 2014). Dyskusja nad oczekiwaniami pracodawców w stosunku do absolwentów wydziału.
2. Sformalizowanie współpracy z firmą **Microsoft** (umowa) w zakresie kształcenia – w tym kursów online.
3. Organizacja szkoleń internetowych wspólnie z **IBM**.
4. Realizacja grantu finansowanego przez firmę **MOTOROLA** – m.in. organizacja Letniej Szkoły Biometrii (2 edycje) – ok. 120 uczestników z całej Polski.
5. Spotkanie dziekana ds. kształcenia z dyrektorem zarządzającym Motorola Polska. Rozmowa dotyczyła organizowanych na wydziale szkoleń a także programu kształcenia.
6. Kontynuacja współpracy w ramach **KNOW**, WFiIS jest koordynatorem konsorcjum, w skład którego wchodzi: Wydział Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej UJ, Wydział Chemii UJ, Instytut Katalizy i Fizykochemii Powierzchni im. Jerzego Habera PAN w Krakowie oraz Instytut Fizyki Jądrowej im. Henryka Niewodniczańskiego PAN w Krakowie. Współpraca, oprócz aspektów naukowych niesie poszerzenie możliwości dla studentów, którzy mogą realizować interdyscyplinarne prace magisterskie pod opieką najlepszych specjalistów będących pracownikami jednostek wchodzących w skład konsorcjum. Dzięki tej współpracy absolwenci WFiIS mają ułatwioną możliwość kontynuowania nauki na studiach doktoranckich (co znajduje potwierdzenie w raportach z Centrum Karier AGH, WFiIS ma najwyższy odsetek studentów kontynuujących edukację). Oprócz tego w ramach KNOW organizowane są wykłady światowej sławy wykładowców z zza granicy.
7. Kontynuacja współpracy z **CERN**, gdzie dzięki grantom, które koordynowane są przez wydział, studenci mogą brać udział w praktykach i realizować prace dyplomowe.
8. Nawiązanie współpracy w **Centrum Helmholtza w Berlinie**, gdzie studenci naszego wydziału mogą nieodpłatnie uczestniczyć w badaniach prowadzonych z użyciem rozpraszania neutronów (refundacja kosztów przejazdu, zakwaterowania).
9. Wstępne porozumienie z firmą **State Street**, będącą jedną z największych korporacji świadczącej usługi finansowe na świecie. Przygotowywany jest blok zajęć obejmujących zagadnienia ekonofizyki i zarządzania ryzykiem prowadzony wspólnie przez pracowników z naszego wydziału i pracowników State Street. Otworzy to szersze możliwości zatrudnienia absolwentów, w szczególności w sektorze finansów/bankowości.

Studia doktoranckie

Ogólne wnioski wynikające z przeprowadzonych ankiet doktoranckich:

- 1. Przedmiot prowadzony przez profesora zaproszonego (QM) został niezwykle wysoko oceniony przez doktorantów. Jedyna krytyczna uwaga dotyczyła zbyt czasowo skondensowanej formy zajęć.*
- 2. Inny przedmiot będący prezentacją metod matematycznych w fizyce, został uznany dla części słuchaczy za cenne przypomnienie materiału z niższych stopni studiów, choć inni doktoranci zwracali uwagę na zbyt liczne powtórki zagadnień matematycznych wcześniej realizowanych.*

Działania podjęte w roku akademickim 2014/2015 wynikające z wniosków z ankiet doktoranckich przeprowadzonych w latach ubiegłych:

Zgodnie z uchwałą RW podjętą 17.04.2014 każdy z doktorantów może ustalić z kierownikiem studium doktoranckiego indywidualny program studiów doktoranckich

Stypendia i wyróżnienia uzyskane przez doktorantów

J. Dębowski: a) Nagroda im. Eugeniusza Fidelisa za najlepszy referat na XLIV Konferencji Zastosowań Matematyki,

b) Nagroda za najlepszy referat w Obozie Naukowym "Wisielka 2015".

M. Gałkowski: stypendium DOCTUS.

R. Sikora: nagroda główna (1. miejsce) w konkursie na najlepszą pracę magisterską "Diamenty AGH" w kategorii prac teoretycznych

A. Surówka: 2-gie miejsce na konferencji w sesji plakatowej, Exeter, UK.

A. Wandzilak: stypendium DOCTUS.

E. Osika, K. Kolasinski, D. Żebrowski, A. Mreńca – stypendium ETIUDA NCN.

Analiza SWOT

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Wewnętrzne (zależne od Wydziału)</p>	<p>Silne strony Wydziału:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wysoce wykwalifikowana kadra; 2. Znakomita pozycja naukowa (kat. A+, KNOW); 3. Szeroka współpraca międzynarodowa w najlepszych konsorcjach badawczych; 4. Dzięki inwestycjom coraz lepsza baza dydaktyczna; 5. Bardzo sprawna obsługa administracyjna studentów, co wynika z badań ankietowych; 6. Duże możliwości realizowania prac dyplomowych w wielu dziedzinach na najwyższym poziomie, rozszerzenie możliwości realizowania prac dyplomowych poza Wydziałem; 7. Dobre przygotowanie absolwentów do pracy zawodowej lub kontynuowania kariery naukowej; 8. Dobre kontakty z interesariuszami zewnętrznymi. 	<p>Słabe strony Wydziału:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nieduża liczba studentów z zagranicy studiujących w ramach programów wymian międzynarodowych; 2. Pomimo zwracania uwagi studentów na wagę wypełniania badań ankietowych, responsywność ankiet internetowych jest bardzo mała, co uniemożliwia wyciąganie wniosków.
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Zewnętrzne (niezależne od Wydziału)</p>	<p>Szanse stwarzane przez otoczenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pojawienie się większego zainteresowania absolwentami kierunków ścisłych i technicznych w Krakowie i okręgu śląskim; 2. Dzięki współpracy z interesariuszami zewnętrznymi pojawiają się możliwości stworzenia modułów kształcenia, które przygotowują studentów do podjęcia pracy w przedsiębiorstwach współpracujących z Wydziałem 	<p>Zagrożenia stwarzane przez otoczenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stosunkowo małe zainteresowanie firm zewnętrznych komercjalizacją badań; 2. Trudności w znalezieniu partnerów z przemysłu chętnych do wspólnego występowania o środki na badania stosowane w ramach programów europejskich; 3. Zmniejszenie się liczby potencjalnych kandydatów w związku z niżem demograficznym; 4. Postępująca zapaść edukacyjna na poziomie szkolnictwa gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego w zakresie nauk ścisłych, co przekłada się na niższy poziom merytoryczny studentów rozpoczynających naukę. 5. Niespójna i niestabilna polityka Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego kształtująca proces dydaktyczny z naciskiem na powszechność kosztem jakości.